gemeente tytsjerksteradiel

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Tytsjerksteradiel.

Nr. 149876

28 oktober 2016

Archiefverordening Gemeenschappelijke Regeling Werkmaatschappij 8KTD

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Werkmaatschappij 8KTD
gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van de Werkmaatschappij 8KTD
gelet op artikel 40, eerste en tweede lid van de Archiefwet 1995 en artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkmaatschappij 8KTD
Besluit vast te stellen de navolgende:
Verordening betreffende de zorg van het Dagelijks Bestuur voor de archiefbescheiden van de Werkmaatschappij 8KTD, het aanwijzen van de archiefbewaarplaats en het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (Archiefverordening WM8KTD).

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

a. de wet: de Archiefwet 1995;

b. archiefbescheiden: documenten overeenkomstig het gestelde in art. 1, onder C, van de wet;

c.organen: de overheidsorganen, bedoeld in artikel 1, onder b1 van de wet, voor zover behorende tot de gemeenschappelijke regeling;
d.de archiefruimte: een ruimte, bestemd of aangewezen voor de bewaring van archiefbescheiden in afwachting van de overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats;
e.de archiefbewaarplaats: de in de gemeenschappelijke regeling van 19 december 2013 aangewezen archiefbewaarplaats;
f.beheerder: degene die ingevolge artikel 4 is belast met het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats;
g.beheereenheid: een door het Dagelijks Bestuur als zodanig aan te wijzen organisatie-onderdeel, zelfstandig belast met de documentaire informatievoorziening;
h.informatiesysteem: systeem van documentatie, procedures, apparatuur en programmatuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen, bewaard, geordend en geraadpleegd;
i.Werkmaatschappij 8KTD: de gemeenschappelijke regeling Werkmaatschappij Achtkarspelen - Tytsjerksteradiel.

Hoofdstuk II. De archiefbewaarplaats

Artikel 2

Als archiefbewaarplaats van de gemeenschappelijke regeling wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Tytsjerksteradiel te Burgum, uitgezonderd de archiefbescheiden betreffende in mandaat uitgevoerde taken en/of bevoegdheden van de deelnemers.

Hoofdstuk III. De zorg van het Dagelijks Bestuur voor de archiefbescheiden

Artikel 3

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor voldoende en doelmatige archiefruimten.

Artikel 4

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het aanwijzen van de beheerder(s).

Artikel 5

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden en documentaire verzamelingen van de WM8KTD, ongeacht hun vorm.

Artikel 6
1.Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de vervaardiging en de bewaring van de archiefbescheiden geschieden op zodanige wijze, dat het behoud van deze bescheiden voldoende is gewaarborgd.
2.Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vervaardiging van bescheiden bestemd voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke bescheiden redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als archiefbescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Artikel 7
Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat jaarlijks op de begroting van de WM8KTD voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg voor de archiefbescheiden zijn verbonden.

Artikel 8
Het Dagelijks Bestuur stelt voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van de Werkmaatschappij 8KTD die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht voorschriften vast.

Artikel 9
Het Dagelijks Bestuur doet tenminste eenmaal per twee jaar aan het Algemeen Bestuur verslag omtrent hetgeen het heeft verricht ter uitvoering van artikel 30 van de wet.

Hoofdstuk IV Slotbepalingen

Artikel 10
Deze verordening treedt in werking één dag na bekendmaking.

Artikel 11
Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordening Gemeenschappelijke Regeling Werkmaatschappij 8KTD 2016.
Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Werkmaatschappij 8KTD in de vergadering van 28 juni 2016
Het bestuur voornoemd,
de secretaris, de voorzitter,
Mr. Drs. E.H.C. van der Laan Drs. E.J. ter Keurs

Memorie van toelichting
Deze model Archiefverordening sluit aan bij de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995, en dient door het Algemeen Bestuur te worden vastgesteld op grond van de in de aanhef genoemde artikelen in de Archiefwet 1995.
Zij bestaat in hoofdzaak uit twee gedeelten, namelijk de regeling voor de zorg, die het Dagelijks Bestuur draagt voor de archieven en het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
Deze verordening is, evenals wet en besluit, niet alleen van toepassing op klassieke, papieren archiefbescheiden, maar ook op moderne, digitale informatiedragers.
Hoofdstuk III bevat een uitwerking van het begrip "zorg", dat in de Archiefwet 1995 niet wordt gedefinieerd. Wat voldoende en doelmatige archiefruimten zijn (artikel 3), is geregeld in het Archiefbesluit 1995 en in de Archief regeling.
Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1
Begripsbepalingen zijn alleen uit de wet overgenomen als daaraan in deze verordening een meer specifieke betekenis moest worden toegekend.

Artikel 2
In de gemeenschappelijke regeling, vastgesteld in de Raadsvergadering van 19 december 2013, is deze archiefbewaarplaats aangewezen. Het gaat hierbij vnl. om de te bewaren stukken betreffende de eigen bedrijfsvoering van de Werkmaatschappij en eventueel de documenten die ontstaan zijn betreffende de uitvoering van gedelegeerde taken en/of bevoegdheden. Archiefbescheiden betreffende in mandaat uitgevoerde taken en/of bevoegdheden van de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel zijn en blijven de

verantwoordelijkheid van deze betrokken deelnemers en worden te zijner tijd overgebracht naar de archiefbewaarplaats die door elk van de twee genoemde gemeenten afzonderlijk is aangewezen. Overigens dient nog een elektronisch depot (zgn. e-depot) door de twee gemeenten te worden aangewezen ten behoeve van de te bewaren digitale archiefbescheiden.

Artikel 3
Wat voldoende en doelmatige archiefruimten zijn is geregeld in het Archiefbesluit 1995, respectievelijk in de Archiefregeling. De Archiefregeling stelt op grond van artikel 13, vierde lid, van het Archiefbesluit 1995 vast, aan welke bouwkundige en inrichtingseisen de archiefruimten moeten voldoen.

Artikel 4
Het aanwijzen van de beheerder wordt opgenomen in de op grond van artikel 8 te stellen voorschriften: het Besluit Informatiebeheer. Dit besluit dient na het vaststellen van de Archiefverordening door het Dagelijks Bestuur van de WM8KTD te worden genomen.

Artikel 6
De Archiefregeling stelt op grond van artikel 11 tweede lid van het Archiefbesluit 1995 nadere regels omtrent de kwaliteit van en de procedures rond het materiële behoud van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. Artikel 11 van het Archiefbesluit 1995 kent de in dit artikel bedoelde verplichting slechts ten behoeve van de interne stukken. Uit overwegingen van behoorlijk bestuur en ter besparing van conserveringskosten voor de overheid als geheel achten wij dit onjuist. Daarom is in het tweede lid bepaald, dat ook de te verzenden stukken aan de genoemde Regeling dienen te voldoen. Het openbaar lichaam heeft als ontvanger van door andere overheden opgemaakte stukken daarvan zelf ook profijt.

Artikel 8
Zoals in artikel 32, lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling staat vermeld dient het Dagelijks Bestuur de nadere regels voor het beheer van de archiefbescheiden van de WM8KTD vast te stellen. Deze voorschriften worden opgenomen in het nog te nemen Besluit Informatiebeheer van de WM8KTD.

Artikel 9
Binnen één zittingsperiode verneemt het Algemeen Bestuur op deze manier tweemaal wat er voor wat betreft het archief van de Werkmaatschappij 8KTD op het gebied van de archiefzorg, het archiefbeheer en het toezicht daarop heeft plaatsgevonden. De verslaglegging past bij het vernieuwde interbestuurlijk toezicht, waarbij een zwaarder accent wordt gelegd op de horizontale verantwoording.

Stuknummer: S2015-02524